

◆Acceptance Procedures of Short -term Visiting Trainee Applicants◆

Eligibility

Students are currently enrolled in a graduate school abroad

The objective of training in the host laboratory

Internship, cross-culture experience, etc.

Enrollment period

More than 3 days but less than 90 days

Tuition Fee

Tuition is not charged.

Enrollment month

As required (Your host laboratory's intentions and tourist visa arrangements, if any, will also be considered).

How to apply

◆Language Requirement

All application information and required documents must be completed and submitted in English.

◆Application procedure

1. Apply for an "Export Control."

The host department must verify whether an application is required and, if so, submit the application. Applications must be completed by the 1st day of the month, 4 months prior to the start of the program.

2.Submission Documents:

◇**Documentsto be submitted by the 1st day of 3 months before the month of enrollment**

- (1) Letter of request* from the head of the department* (or from the student's supervisor)
(Original only, official seal required) or Certificate of enrollment.

*The letter of request must include the information about 1)~5) .

1)Addressed to: Dean of the Graduate School

(or professor of the accepted field)

2)Name and status of the student Academic year and department

3)Name of the professor in our requested research laboratory

4)Research subject at Tohoku University

5)Research period (Possible to span the academic year)

- (2) Request for Acceptance of Short-term Visiting Trainee (Prescribed Form)

◇**Documentsto be submitted by the 1st day of 2 months before the month of enrollment**

- (3) Findings of Medical checkups , including a chest x-ray (taken within 6 months before the traveling date • English only)

- (4) A Copy of your travel insurance covering entire travel (should include at least medical

treatment (Injure, illness), personal liability and rescue expenses)

Under Japanese law, Short-term Visiting Trainees are unable to enroll in Japan's National Health Insurance (under which patients pay 30% of personal medical expenses).

◆Application Method

Input the required information into the online application form below and upload the scanned copies of the documents listed in section 2 to the same online application form.

Application Form : <https://forms.gle/S5x3ngp1sqSjKbM79>

◆特別訪問研修生の申請手続きについて◆

対象者

海外の大学院等に在籍する学生

受入分野での研修目的

インターンシップ、異文化体験等

在学期間

3 日以上 90 日未満

授業料

授業料不徴収

入学月

随時（分野の意向や観光ビザの手配がある場合はそれも加味する）

手続き

◆申請言語

申請に関するすべての書類は、英語で書かれたものを提出すること。

◆申請手続き

1.輸出管理シートの申請

受入分野が申請の要不要の確認を行い、必要な場合は申請をする。申請する場合は受入れの 4 ヶ月前の 1 日まで行うこと。

2.提出書類：

◇入学月の 3 か月前の 1 日まで提出する書類

(1) 所属長（又は学生の指導教授）からの研究指導委託の依頼文書*または在学証明書

（原本のみ受領・要サイン）

*依頼文書には 1) ～5) についての記述が必要

1) 依頼文書の宛名：研究科長（又は受入れ分野の教授）

2) 学生氏名・身分 学年・所属

3) 依頼先分野の先生の名前

4) 東北大学での研究課題

5) 研究期間（年度またぎは可能）

(2) 特別訪問研修生受入れ願

◇入学月の 2 か月前の 1 日まで提出する書類

(3) 胸部 X 線検診を含む健康診断結果の所見（渡航前 6 ヶ月以内に受診したもの・英文のみ）

(4) 旅行保険証券の写し（保険内容は、自身の病気、ケガの治療、賠償責任、救援者費用をカバーするもの）

※特別訪問研修生は、日本の法律に基づく「国民健康保険（医療費負担が 3 割自己負担となる制度）」に加入することができません。

◆提出方法

下記の申請フォーム（online）への入力と、2に掲げる書類をスキャンして申請フォーム(online)へアップロードにより提出すること。

申請フォーム： <https://forms.gle/S5x3ngp1sqSjKbM79>